

Положение о порядке проведения экзаменов и зачетов на географическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке проведения экзаменов и зачетов на географическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Уставом ФГОУ ВПО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и Образовательными стандартами географического факультета МГУ.
2. В Положении определяются формы и процедура проведения экзаменов и зачетов на географическом факультете МГУ, а также условия и сроки пересдачи и отчисления студентов.
3. Экзамен и зачет являются формами промежуточного контроля уровня освоения студентом образовательной программы по дисциплине в целом или ее разделов. По результатам экзамена или зачета с оценкой выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». По результатам зачета выставляется оценка «зачет» или «незачет».

II. Сроки проведения экзаменов и зачетов.

1. Экзамены проводятся в рамках экзаменационной сессии в сроки, установленные в соответствии с требованиями Образовательных стандартов факультета.
2. Зачетная сессия проводится до начала экзаменационной сессии.
3. Расписание экзаменов составляется учебным отделом факультета с учетом предложений кафедр и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за неделю до начала сессии. Промежуток между экзаменами должен составлять не менее 3 дней.
4. Досрочная сдача экзаменов подразумевает сдачу экзаменов в период до начала экзаменационной сессии. Досрочная сдача может быть разрешена по ходатайству кафедр или начальника курса в исключительных случаях, на индивидуальной основе, для студентов, имеющих объективные основания для переноса сроков сессии: показания по состоянию здоровья, особые личные (семейные) обстоятельства и т.п. Основанием для досрочной сдачи экзаменов является письменное разрешение зам. декана по учебной работе.
5. Досрочная сдача экзаменов для студенческих групп возможна в случае проведения учебных занятий по модульной системе.

III. Формы организации экзаменов и зачетов.

1. Экзамен (зачет) может проводиться в устной или письменной форме по усмотрению преподавателя в соответствии с утвержденной программой дисциплины. Экзамен в форме устного опроса проводится по заранее утвержденным экзаменационным билетам. Зачет может проводиться без билетов, в форме свободного опроса, по утвержденному списку вопросов. В ходе устного опроса преподаватель может задавать дополнительные вопросы по билету, а также по другим темам в рамках программы дисциплины. Экзамен (зачет) в письменной

форме проводится в соответствии с заранее утвержденным списком вопросов в форме закрытого или открытого тестирования.

2. Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются заведующим кафедрой не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. В билете содержится не более трех вопросов.
3. Допускается прием экзамена (зачета) по результатам работы студента в течение семестра, на основании высоких показателей работы студента (результаты самостоятельных и контрольных работ, текущих аттестаций, участие в семинарских занятиях и т.п.).
4. Текущая аттестация проводится не реже одного раза в течение семестра и может служить основанием для допуска или недопуска студента к экзамену (зачету). По результатам текущей аттестации ставится отметка «зачет» или «незачет» в зачетную ведомость, отметка в зачетную книжку не выставляется. Результат учитывается при промежуточной аттестации в ходе экзаменационной/зачетной сессии.
5. Сроки и формы текущей аттестации соответствуют программам учебных дисциплин.

IV. Процедура проведения экзаменов и зачетов.

1. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями и сотрудниками по представлению кафедр.
2. Экзамен (зачет) проводится в указанное в расписании время и в отведенной для этого аудитории. Изменение времени и места проведения экзамена без предварительного согласования с учебным отделом не допускается.
3. Контроль сроков сдачи зачетов осуществляет учебный отдел факультета. Допускается проведение не более 2 зачетов в день.
4. Необходимыми документами во время приема экзамена или зачета являются:
 - 1) программа учебной дисциплины;
 - 2) экзаменационные билеты или вопросы письменных экзаменов, подписанные заведующим кафедрой;
 - 3) экзаменационная или зачетная ведомость соответствующей студенческой группы;
 - 4) зачетная книжка студента.
5. Преподаватель получает экзаменационную ведомость в учебном отделе факультета в день проведения экзамена, перед началом экзамена. После окончания экзамена (зачета) преподаватель в тот же день сдает оформленную ведомость в учебный отдел факультета.
6. По результатам зачета преподаватель выставляет в ведомость и зачетную книжку отметку о зачете, а в случае недопуска к зачету, неявки или незачета – соответствующую запись в ведомость.
7. В результате экзамена преподаватель выставляет в ведомость и зачетную книжку оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Отметка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость. В случае неявки или недопуска в ведомости производится соответствующая запись.

8. В случае необходимости исправления оценки в ведомости или зачетной книжке преподавателем делается запись «исправленному верить» и ставится подпись. Оценки за экзамен объявляются студентам в день экзамена.
9. Порядок проведения экзамена (зачета), форма проведения и критерии оценки ответов доводятся преподавателем до сведения студентов до начала экзамена (зачета).
10. В случае использования не разрешенных преподавателем материалов (шпаргалок) экзаменатор имеет право изъять их и снизить оценку за ответ вплоть до «неудовлетворительно» или «незачет».

V. Сроки и порядок пересдачи экзаменов и зачетов.

1. Для пересдачи студентами экзаменов и зачетов устанавливается срок в течение двух недель от начала следующего семестра. К пересдаче допускаются студенты, имеющие не более трех академических задолженностей.
2. Пересдача экзаменов во время сессии или каникул не допускается.
3. График пересдач экзаменов и зачетов составляется кафедрой, ответственной за данный курс, и представляется в учебный отдел факультета. Для подготовки к пересдаче экзаменов или зачетов студенту дается не менее 3 дней.
4. При допуске к пересдаче экзамена (зачета) преподаватель получает в учебной части ведомость или отрывной талон с установленной датой пересдачи. По результатам пересдачи преподаватель выставляет в ведомость или отрывной талон экзаменационную оценку или отметку о зачете.
5. Студенту, имеющему задолженности по результатам сессии, разрешается дважды пересдавать экзамен или зачет. После двух неудачных попыток (с учетом сдачи в сессию) назначается третья пересдача, которая происходит на комиссии, утвержденной кафедрой и/или учебным отделом факультета.
6. При наличии объективных препятствий для своевременной сдачи (пересдачи) экзаменов (зачетов), в т.ч. форс-мажорных ситуаций (болезнь, задержка в экспедиции, на практике, международных программах обмена и т.п.) студент решением зам. декана факультета по учебной работе допускается к сдаче (пересдаче) экзаменов и зачетов в индивидуальном порядке по представлению кафедры или начальника курса.